

ZARZĄDZENIE NR 16 /2023
Dyrektora Instytutu Dziedzictwa i Dialogu
- Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 23 sierpnia 2023

w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad przydzielania pracownikom Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łąźnia Moszczenica odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za ich pranie

Na podstawie:

- 1) art. 237⁶ – 237¹⁰ Kodeksu pracy

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Instytucie Dziedzictwa i Dialogu- Łąźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju: regulamin zasad przydzielania pracownikom Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łąźnia Moszczenica odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za ich pranie.
2. Do stosowania zasad określonych w Regulaminie obowiązani są wszyscy pracownicy Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łąźnia Moszczenica.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Rafał Jabłoński

.....
(podpis i pieczętka imienna dyrektora)

**Regulamin zasad przydzielania pracownikom Instytutu Dziedzictwa
i Dialogu – Łąźnia Moszczenica odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu
pieniężnego za ich pranie.**

§ 1

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, a także przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm, stanowiąca załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 2

1. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik Nr 1) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
3. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne.
4. Wydane środki ochrony indywidualnej i obuwia roboczego pracownik kwituje w karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wydanie nowej odzieży ochronnej i roboczej następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, chyba, że utracą swoje właściwości, ulegną zniszczeniu lub zużyciu w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy przed upływem terminu używalności odzieży roboczej, przyznana pracownikowi odzież robocza podlega zwrotowi do pracodawcy, podobnie środki ochrony indywidualnej, chyba że utraciły swoje właściwości, uległy zniszczeniu lub zużyciu.

§ 3

1. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego. Za konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny w wysokości: 29 zł (brutto).
2. Ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany w okresie miesięcznym w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu o 1/22 w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z każdą nieobecnością (urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, choroba pracownika, opieka, odbiór nadgodzin, odbiór dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy oraz inne usprawiedliwione/nieusprawiedliwione nieobecności).

Załącznik nr 1

L.p.	Stanowisko pracy	Niezbędne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik techniczny	<ul style="list-style-type: none"> • Spodnie robocze • Koszula flanelowa • Obuwie robocze letnie • Obuwie robocze zimowe • Kurtka polarowa • Rękawice chronne • Okulary ochronne • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia*
2.	Sprzątaczką	<ul style="list-style-type: none"> • Koszula flanelowa • Obuwie robocze letnie • Obuwie robocze zimowe • Kurtka polarowa • Rękawice gumowe • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia* • do zużycia*
3.	Specjalista w dziale marketingu, komunikacji i turystyki	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*
4.	Grafik	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*
5.	Specjalista ds. audio-wideo	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*
6.	Referent ds. administracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*
7.	Specjalista ds. audio-wideo	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*
8.	Instruktor w dziale edukacji i dziedzictwa historycznego	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*
9.	Specjalista w dziale obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> • t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.) 	<ul style="list-style-type: none"> • do zużycia*

10.	Instruktor w dziale obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none">t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.)	<ul style="list-style-type: none">do zużycia*
11.	Główna księgowa	<ul style="list-style-type: none">t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.)	<ul style="list-style-type: none">do zużycia*
12.	Kadrowa	<ul style="list-style-type: none">t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.)	<ul style="list-style-type: none">do zużycia*
13.	Zastępca Dyrektora	<ul style="list-style-type: none">t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.)	<ul style="list-style-type: none">do zużycia*
14.	Dyrektor	<ul style="list-style-type: none">t-shirt/koszulka polo z logo Carbonarium (do wyboru – 2 szt.)	<ul style="list-style-type: none">do zużycia*

